SOP (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR) FITUR REMUNERASI DT/TENDIK SISTEM INFORMASI PEGAWAI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG



CON Marca and an Marca and and a construction a constructi
Sistem Informasi Pegawai
🛓 Username
Password
3 ₂₄ Captcha
LOGIN

Tampilan Halaman Awal Sistem Informasi Pegawai

- a) Kunjungi alamat *website* **sip.uinsgd.ac.id** pada browser.
- b) Masukkan username (NIP)
- c) Masukkan password (dikirim ke e-mail)
- d) Klik **Login**

*Jika belum mempunyai akun, hubungi bagian Kepegawaian



NINONE GENERAL DEST
• Sistem Informasi Pegawai
💄 Username
Password
Captcha
LOGIN

2017 © Bagian Kepegawaian - UIN SGD Bandung.

Tendik / DT
Kontrak Kerja
Presensi
PP no. 53

Tampilan Menu Utama Sistem Informasi Pegawai

- a) Arahkan kursor pada tab menu, klik menu "Tendik/DT"
- b) Klik sub menu "**Presensi**"



🕼 Rencana Bulanan

2019)

Tampilan Halaman Awal Kehadiran dan Kinerja Sistem Informasi Pegawai

Sebelum memulai membuat rencana bulanan, pastikan sudah membuat TUPOKSI (Tugas Pokok dan Fungsi) pada menu **"Kontrak Kerja"**

Jika sudah, klik tab menu **"Rencana Bulanan"**

@ KE	HADIRAN (AUGU	IST 2019)							
4	Kehadiran & Kinerja	🕼 Rencana Bulanan 🕼 Input Ijin 🕼 AK Prakom	1						
					Jam		Me		
No.	Hari	Tanggal	Minggu	Datang	Pulang	Kerja	TD	CP	TUN
1	Kamis	01 Aug 2019	31	07:13	16:01	08:31	0	0	C
2	Jum'at	02 Aug 2019	31	07:26	16:32	09:03	0	0	C
3	Sabtu	03 Aug 2019	31	-		-	225	225	0
4	Minggu	04 Aug 2019	31	-	-	-	225	225	0
		Total Jam Kerja Minggu ke - 31				17:34			
5	Senin	05 Aug 2019	32	07:16	19:01	11:31	0	0	C
6	Selasa	06 Aug 2019	32	07:29	16:07	08:37	0	0	Ø
7	Rabu	07 Aug 2019	32	07:27	19:02	11:33	0	0	Ø
8	Kamis	08 Aug 2019	32	07:47	16:00	08:13	17	0	C
9	Jum'at	09 Aug 2019	32	07:33	16:36	09:03	3	0	C
10	Sabtu	10 Aug 2019	32	08:21	15:00	06:39	51	59	C
11	Minggu	11 Aug 2019	32	-	-	-	225	225	0
		Total Jam Kerja Minggu ke - 32				55:36			
12	Senin	12 Aug 2019	33	07:45	16:01	08:16	15	0	C
13	Selasa	13 Aug 2019	33	07:04	16:00	08:31	0	0	C
nan Gun	nung Djati							_	



Tampilan Kontrak Bulanan

Untuk menambah Kuantitas/banyaknya rencana kinerja bulanan, klik icon **"pencil"**

						Ca	ri Absen
14 A.							
🕈 Input Ijin 👘 🕼 AK Prakor	n						
	********					C	ari:
			Kinerj	a			
	Kontrak Tahunan	Rencana	Realisasi	Kurang	Lebih	- Ver	Edit
	360	0	0	0	0	0	
	102	0	0	0	0		
	60	0	0	0	0		
	25	0	0	0	0	0	🗾 🗶
	12	0	0	0	0	0	🗾 🗶
	153	0	0	0	0	0	🗾 🔀
	24	0	0	0	0	0	🗾 🔀
	102	0	0	0	0	0	Z 🗶
	3	0	0	0	0	0	Z 🗶
Ion PNS	3	0	0	0	0	0	
.720	Total	0	0	0	0		

Kuantitas Efektif 30 Waktu Efektif Bulanan Kuantitas * 30

Form Penambahan Kuantitas Rencana Kinerja

- a) Masukkan jumlah/kuantitas Rencana Kinerja yang akan dikerjakan selama 1 (satu) bulan.
- b) Klik tombol Simpan
- c) Ulangi langkah 'a' dan 'b' pada tupoksi lainnya.
- * Kuantitas rencana disarankan sama dengan atau lebih dari kuantitas efektif

	adiran & Kineria	Rencana Kin	erja				-
Tampilka	n 10 v data setiap hala	Tupoksi	Pelayanan Konsultasi				
No	Tupoksi					Kinerj Realisasi	a Kuran
1	Pelayanan Konsultasi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•			0	0
2	Update Data	Kuantitas Efektif	30			0	0
3	Mengelola Kenaikan Gaji Ber	Waktu Efektif	Bulanan			0	0
4	Mengelola Kenaikan Pangka	Kuantitas *	30			0	0
5	Mengikuti Pembinaan Pegav					0	0
6	Mengelola Data Kepegawaia			Sin	npan 🗙 Batal	0	0
7	Pelayanan Administrasi Pens	un		24	U	0	0
8	Pelayanan Administrasi Kepe	gawaian		102	0	0	0
9	Melaksanakan Kegiatan Pene	rimaan CPNS		3	0	0	0
10	Melaksanakan Kegiatan Pene	rimaan Pegawai Non F	PNS	3	0	0	0
	Nilai NaN % dari 70% Rp.	NaN • Rp. 2.358.720	1	Total	0	0	0

Menampilkan halaman 1 dari 10 dengan jumlah data 10 (filtered from 1 total entries)

C Reload



Menunggu Verifikasi Atasan

Setelah selesai memasukan jumlah kuantitas, tahap selanjutnya menunggu verifikasi dari atasan

* Icon berwarna kuning, artinya rencana kinerja belum terverifikasi

n Pl

		Cari Absen
Input ljin	🕜 AK Prakom	
		Cari

	Kantaala		Kinerj					
	Tahunan	Rencana	Realisasi	Kurang	Lebih	Ver	Edit	
	360	30	0	30	0	Ø		
	102	2	0	2		U		
	60	60	0	60	0	Ø		
	25	25	0	25	0	Ø		
	12	12	0	12	0	Ø		
	153	3	0	3	0	Ø		
	24	2	0	2	0	Ø		
	102	2	0	2	0	Ø		
	3	3	0	3	0	Ø		
15	3	3	0	3	0	Ø		
	Total	142	0	142	0			



Rencana Kinerja telah Diverifikasi

* Icon berwarna biru, artinya rencana kinerja telah diverifikasi oleh atasan, dan bisa menambahkan laporan kinerja harian.

17

Input Ijin 🕼 AK Prakom								
				Cari:				
	Kantuali							
	Tahunan	Rencana	Realisasi	Kurang	Lebin	Ver	Edit	
	360	30	0	30	0	C		
	102	2	0	2		Ľ		
	60	60	0	60	0	ø		
	25	25	0	25	0	ß		
	12	12	0	12	0	ø		
	153	3	0	3	0	ø		
	24	2	0	2	0	ø		
	102	2	0	2	0	ß		
	3	з	0	з	0	ø		
n PNS	3	3	0	3	0	ø		
	Total	142	0	142	0			

Cari Absen



Menambahkan Laporan Kinerja Harian

Pada menu presensi, klih tombol **"jam kerja"** untuk menambahkan laporan kinerja harian.

* pastikan tanggal jam kerja yang dipilih sesuai dengan apa yang dikerjakan pada tanggal tersebut

											Car	i Absen	
🕼 AK Prakom													
			Jam		Me	enit			Potongan	Veri	fikasi	Cetak	•
	Minggu	Datang	Pulang	Kerja	TD	CP	TUM	RDK	Remun	Sudah	Belum	Harian	Miteran, 1
	31	07:13	16:01	08:31	0	0	C	0	0 %	0	0	0	Jam Kerja
	31	07:26	16:32	09:03	0	0	C	0	0 %	0	0)
	31		-	-	225	225	0	0	3 %	0	0	ė	Jam Kerja
	31	-		-	225	225	0	0	3 %	0	0	0	Jam Kerja
gu ke - 31				17:34									
	32	07:16	19:01	11:31	0	0	C	C	0 %	0	0	0	Jam Kerja
	32	07:29	16:07	08:37	0	0	C	0	0 %	0	0	0	Jam Kerja
	32	07:27	19:02	11:33	0	0	ß	C	0 %	0	0	0	Jam Kerja
	32	07:47	16:00	08:13	17	0	C	0	0.5 %	0	0	0	Jam Kerja
	32	07:33	16:36	09:03	з	0	C	0	0.5 %	0	0	0	Jam Kerja
	32	08:21	15:00	06:39	51	59	C	0	2 %	0	0	0	Jam Kerja
	32	-	-	-	225	225	0	0	3 %	0	0	0	Jam Kerja
gu ke - 32				55:36									
	33	07:45	16:01	08:16	15	0	ß	0	0.5 %	0	0	0	Jam Kerja
	33	07:04	16:00	08:31	0	0	C	0	0 %	0	0	0	Jam Kerja
					7			- 				a 24	



Menambahkan Laporan Kinerja Harian

Klik tombol **"Tambah Kinerja"** untuk menambahkan laporan kinerja harian pada tanggal terpilih.

& Kehad	liran (No	Tupoksi	к	eterangan				κ s	Edi	it
		1	anggal ini anda b	elum mem	asukkan la	poran kine	rja		12	
p. Ha	ıri		т	otal				0		
Kan	nis									
Jum	'at Kiner	ja Harian C Reload							🖨 Cetak	X Tutup
Sat	otu	Aug 2019	31	-	·	-	225	225	0	0
M		04 Aug 2019	31	-	-	-	225	225	0	0
		Total Jam Kerja Minggu ke	31			17:34				
Ser	nin	05 Aug 2019	32	07:16	19:01	11:31			C	C
Sela	isa	06 Aug 2019	32	07:29	16:07	08:37			C	0
Rat	ou	07 Aug 2019	32	07:27	19:02	11:33			C	¢
Kan	nis	08 Aug 2019	32	07:47	16:00	08:13	17		C	0
Jum	ı'at	09 Aug 2019	32	07:33	16:36	09:03	3		C	0
0 Sat	otu	10 Aug 2019	32	08:21	15:00	06:39	51	59	C	0
1 Min	ggu	11 Aug 2019	32	-	-	-	225	225	0	0



Menambahkan Laporan Kinerja Harian

- a) Pilih tupoksi (tugas yang dikerjakan)
- b) Masukkan keterangan terkait tugas yang dilakukan
- c) Masukkan kuantitas/jumlah pekerjaan yang telah dikerjakan
- d) Klik tombol **"simpan**".
- * Ulangi langkah diatas pada setiap tanggal (setiap hari)

	• • • • •			Tambah	Kiner	ja Ha	rian		×		×	
🕸 KE	HADIRAN	· · · · ·	Tupoksi *	Pelayanan Konsultasi								
4	Kehadiran (No Tupoksi	Keterangan *	Konsultasi	perihal ke		Edi	t				
	Hari		Kuantitas *	1					×			Potonga Remun
1	Kamis											0 %
2	Jum'at	+ Kinerja Harian	Upload (optional)					Brow	/se	Cetak	X Tutup	0 %
	Sabtu	03 A								0	0	3 %
4	Minggu	04 A						Simpan	🗙 Batal	0		
		Total	Jam Kerja Minggu ke - 31				17:34					
	Senin		ug 2019	32	07:16	19:01				C	C	
	Selasa	06 A	ug 2019	32	07:29	16:07	08:37			C	0	
7	Rabu	07 A	ug 2019	32	07:27	19:02				C	C	
8	Kamis	08 AI	ug 2019	32		16:00	08:13			C	0	0.5 %
9		09 AI	ug 2019	32		16:36				C	0	
		10 A	ug 2019	32						C	0	2 %
11	Minggu	11 A	ug 2019	32						0	0	
iunan Gur	nung Djati											